ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 26/05/2025 à 12h06 H
Par: NICOLE
N° d'Enregistrement: 197/DPI/VRU/2025
Signature:

solidarités international

ANNONCE RECRUTEMENT N°006/SI/RDC/ BUN/PROG/05-2025

Solidarités International lance le recrutement en **interne et / en externe** de **deux (2) Agents Sensibilisateurs EHA.**

BASE	BUNIA
POSTE	AGENT SENSIBILISATEUR EHA

Lieu d'affectation : **Bunia**
A pourvoir le : 14/07/2025
Durée : CDD de 5 mois et demi (sous réserve de financement)
Statut : **Poste Local, non ouvert à la délocalisation**

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

DESCRIPTIF DU POSTE

But / finalité :

But / finalité :

Sous la supervision du chef d'équipe EHA, l'agent sensibilisateur est chargé de la mise en œuvre des activités de sensibilisation et mobilisation communautaire dans le cadre du volet EHA du projet « SAFER _ Strategic Assistance For Emergency Response » ou ECHO_2774.

FONCTION

Liste des principales activités :

Sensibilisation

- Sous la responsabilité du chef d'équipe EHA, participer à l'organisation logistique et administrative, la planification et la préparation des interventions terrain
    - Identifier les ressources locales pouvant aider à la préparation et la réalisation des activités Solidarités International
    - Rester à l'écoute de la population et des autorités locales afin de recueillir les besoins, les doléances, les évènements majeurs pouvant avoir des conséquences sur les activités de Solidarités International.
    - Analyser la situation humanitaire en prenant en compte les problèmes de protection / Do no Harm pour la population
- Appliquer les procédures de sécurité dans le cadre des interventions terrain
- Présenter à la population et aux autorités les activités en cours ou en préparation
- Conduire les activités de sensibilisation auprès des bénéficiaires :
    - en utilisant les outils Solidarités
    - en diffusant les messages définis par le responsable d'activité Solidarités International
    - en adaptant les méthodes aux différents publics
    - en prenant en compte les problèmes de protection / Do no Harm pour la population
- Participer à l'identification et à la formation des personnes clefs sur les différents thèmes de sensibilisation
- Participer à la création et au suivi des comités, ainsi qu'à la formation de ses membres
- Distribuer et faire le suivi des outils de sensibilisation

Reporting / communication

- Garder ses outils de suivi et ses fichiers archivés au bureau Solidarités, accessibles pour son chef d'équipe
- Sous la supervision du chef d'équipe, participer à la rédaction des rapports d'activité
- Relever et transmettre au chef d'équipe et/ou responsable programme les statistiques liées aux séances de sensibilisation et de formation
- Participer aux séminaires et ateliers de formation utiles à la réalisation des activités de sensibilisation et à l'atteinte des objectifs du projet
- Rapporter à son chef d'équipe sur l'évolution des activités et des tâches spécifiques qui lui sont confiées, les problèmes rencontrés, la qualité des relations avec les bénéficiaires et l'engagement des communautés
- Rester à l'écoute de la population et des autorités locales afin de recueillir les besoins, les doléances, les événements majeurs pouvant avoir des conséquences sur les activités de Solidarités International, ainsi qu'à la perception des actions menées
- Remonter toute information ou difficulté liée à son activité, aux programmes Solidarités International ou aux aspects sécuritaires
- Collaborer avec l'administration et les autorités locales
- Participer aux réunions de restitution et aux clusters sur demande

Redevabilité

- Dans le cadre de la mise en œuvre de programme de sensibilisation sur la promotion de l'hygiène, avoir une bonne connaissance du mécanisme de suivi et évaluation des activités menées par des acteurs clés de sensibilisation et les relais communautaires.

Compétences transverses

- Bonne capacité de communication dans un contexte d'intervention dans des zones affectées par des crises ;
- Animations de formations au profit des relais communautaires sélectionnées pour les activités ;
- Connaissance acceptable en gestion sociale de l'eau ;
- Bonne maitrise en technique d'animation de formation pour les adultes
- Principes humanitaires, redevabilité et PSEAH ;
- Compréhension cadre de redevabilité et protection transversale ;
- Maitrise du pack office windows, connaissance des outils et méthodes de collecte des données ;
- Maitrise de swahili, langues locales (atout) et du français.

Qualités personnelles :

- Esprit critique et prise d'initiatives ;
- Qualités relationnelles et communicationnelles, notamment entre plusieurs équipes/département.
- Capacités d'organisation et autonomie.
- Ouverture d'esprit, rigueur.
- Dynamisme et réactivité.

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et carte ONEM pour les sans-emploi, au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL Bunia à l'attention de l'Administrateur Base, ou par email à. bun.recrutement@solidarites-rdc.org (avec intitulé du Poste sur lequel vous postulez).

Date limite de dépôt de candidature : le 09 / 06 / 2025 à 17h00

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de ***Solidarités International***.

Fait à Bunia, le 26/05/2025

Pour ***Solidarités International***
Mohamed TAPSOBA
Administrateur Base – Ituri (Bunia)

solidarités international
Admin-Fin / RH Manager
ITURI

- Consulter les populations via des mégas réunions et focus group pour identifier ensembles leurs vulnérabilités, leurs besoins en assistance,
- Impliquer activement les populations dans les activités menées et restituer aux communautés le déroulement des activités (réalisation et défis) ;
- Sensibiliser et faire appliquer à toutes les parties prenantes aux activités (journaliers, autorités, staffs,...) les grandes lignes du cadre de redevabilité
- Fait signer le code de conduite aux parties prenantes aux activités et s'assure que le code est compris et respecté par tous ;
- En accord avec la population définir et mettre en place les différents canaux de plaintes permettant à la population de donner un avis sur les activités, le comportement et les attitudes des staffs.
- Capitaliser et saisir à la fin de l'intervention toutes les plaintes non sensibles à envoyer chaque mois à la coordination pour capitalisation et suivi.
- Comprendre le mécanisme de gestion de plaintes et les différents canaux mis en place sur la base et sur le terrain (ligne verte, boîte à plaintes/suggestions, comité de gestion des plaintes).
- Diffuser auprès de la communauté les informations relatives aux différents mécanismes de gestion de plaintes en place.
- Orienter les membres de la communauté souhaitant déposer une plainte vers le mécanisme de plainte approprié au regard du type et sensibilité de la plainte.
- Assumer la responsabilité de « Point focal plaintes SI » lorsque désigné de manière collective sur le terrain.

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de : **chef d'équipe EHA**
Autorité hiérarchique sur : **Ouvriers, journaliers qualifiés**
Sous l'autorité fonctionnelle de : -
Autorité fonctionnelle sur : -

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Diplôme universitaire en développement rural, sciences sociales, sciences infirmières.

Expérience :

- Minimum 3 ans d'expérience pertinente dans le domaine humanitaire ;
- Minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans le poste équivalent ;

Compétences et Connaissance techniques :

- Forte connaissance du mécanisme de réponse rapide (RRM), en première et deuxième ligne pour répondre aux besoins EHA des populations en déplacement ;
- Connaissance acceptable en santé publique, des maladies hydriques et une bonne maitrise des méthodologies et techniques de sensibilisation sur la promotion de l'hygiène en contexte d'urgence ;
- Bonne maitrise en mobilisation communautaire : Capacité de dialogue, d'organisation et facilité la collaboration entre les différents partenaires locaux et bénéficiaires du projet etc ;
- Bonne connaissance des activités liées à la communication pour le changement de comportement dans le cadre de projet d'urgence en EHA ;